

02011803012970008



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 1180**

30 Δεκεμβρίου 1998

Το παρόν ΦΕΚ επανεκτυπώθηκε, λόγω παραλείψεων εκ της Νομαρχίας Ανατολικής Αττικής κειμένων στην απόφαση για τροποποίηση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας Κοινότητας Διονύσου.

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ & ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Αριθ. οικ. Β. 45043/2077 (1)

Τροποποίηση της οικ. Β. 13353/2636/28.2.1990 (ΦΕΚ 442/Β/20.7.90) Κοινής Απόφασης του Υπουργού Εθνικής Οικονομίας και του Υφυπουργού Βιομηχανίας, Ενέργειας και Τεχνολογίας «Ηλεκτρολογικό υλικό που χρησιμοποιείται σε εκρήξιμο περιβάλλον ορυχείων με εύφλεκτα αέρια», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει σήμερα, σε συμμόρφωση προς την Οδηγία 94/44/ΕΚ της Επιτροπής.

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ
ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 2, παρ. (περ. δ), 2 και 3 του Ν. 1338/83 (ΦΕκ 34Α/17.3.1983) όπως τροποποιήθηκε από το άρθρο 6 του Ν. 1440/84 (ΦΕκ 70Α/21.5.1984) και του άρθρου 65 του Ν. 1892/1990 (ΦΕΚ 101/Α/31.7.1990),.

2. Τις διατάξεις του άρθρου 29Α του Ν. 1558/85 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» (ΦΕΚ 137/Α/26.7.85), όπως το άρθρο αυτό προστέθηκε με το άρθρο 27 του Ν. 2081/1992 (ΦΕΚ 154/Α/10.9.1992) και αντικαταστάθηκε από το άρθρο 1 παρ. 2α του Ν. 2469/97 (ΦΕΚ 38/Α/14.3.97).

3. Τις διατάξεις του Π.Δ. 229/86 (ΦΕΚ 96/Α/6.7.1986) «Σύσταση και Οργάνωση της Γενικής Γραμματείας Βιομηχανίας» και του Π.Δ. 396/89 (ΦΕΚ 172/Α/16.6.1989) «Οργανισμός της Γενικής Γραμματείας Βιομηχανίας)».

4. Τις διατάξεις του Π.Δ. 27/1996 «Συγχώνευση των Υπουργείων Τουρισμού, Βιομηχανίας, Ενέργειας και Τεχνολογίας και Εμπορίου στο Υπουργείο Ανάπτυξης» (ΦΕΚ 19Α/1.2.1996).

5. Την 114/4.10.1996 Κοινή Απόφαση του Πρωθυπουργού και της Υπουργού Ανάπτυξης «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στους Υφυπουργούς Ανάπτυξης Άννα Διαμαντοπούλου και Μιχάλη Χρυσοχοΐδη» (ΦΕΚ 924/Β/8.10.1996).

6. Τις διατάξεις του Ν. 372/76 «περί συστάσεως και λειτουργίας του Ελληνικού Οργανισμού Τυποποίησης (ΕΛΟΤ)» (ΦΕκ 166Α/30.6.76) και του άρθρου 22 του Ν. 1682/92 (ΦΕΚ 14/16.2.87).

7. Την Κοινή Απόφαση των Υπουργών Εθνικής Οικονομίας και Βιομηχανίας Ενέργειας και Τεχνολογίας οικ. Β. 13353/2636/28.2.1990 «Ηλεκτρολογικό Υλικό που χρησιμοποιείται σε εκρήξιμο περιβάλλον ορυχείων με εύφλεκτα υλικά» (ΦΕκ 442/Β/20.7.1990), με την οποια εναρμονίστηκαν οι οδηγίες 82/130/ΕΟΚ και 88/35/ΕΟΚ.

8. Την Κοινή Απόφαση των Υπουργών Εθνικής Οικονομίας και Βιομηχανίας, Ενέργειας και Τεχνολογίας Β. 19849/4370/29.9.1992 «Τροποποίηση της οικ. Β. 13353/2636/20.2.1990 (ΦΕΚ 442/Β/20.7.90) Κοινής Απόφασης του Υπουργού Εθνικής Οικονομίας και του Υφυπουργού Βιομηχανίας, Ενέργειας και Τεχνολογίας «Ηλεκτρολογικό υλικό που χρησιμοποιείται σε εκρήξιμο περιβάλλον ορυχείων με εύφλεκτα αέρια» σε συμμόρφωση προς την Οδηγία του Συμβουλίου 91/269/ΕΟΚ» (ΦΕΚ 599/Β/30.9.1992).

9. Την οδηγία 94/44/ΕΚ της Επιτροπής της 19ης Σεπτεμβρίου 1994 (ΕΕ των ΕΚ L 248/23.9.1994), που προσαρμόζει στην τεχνική πρόοδο την οδηγία 82/130/ΕΟΚ του Συμβουλίου για την προσέγγιση των νομοθεσιών των κρατών - μελών επί του ηλεκτρολογικού υλικού που χρησιμοποιείται σε δυνητικά εκρηκτικό περιβάλλον ορυχείων με εύφλεκτα αέρια (ΕΕ των ΕΚ , L59/2.3.1982), όπως τροποποιήθηκε με τις 88/35/ΕΟΚ (ΕΕ των ΕΚ, L20/26.1.1988) και 91/269/ΕΟΚ (ΕΕ των ΕΚ, L 134/29.5.1991), αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

Σκοπός της παρούσης απόφασης είναι η τροποποίηση της Κοινής Υπουργικής Απόφασης οικ. Β. 13353/2636/28.2.1990 (ΦΕκ 442/Β/20.7.90), όπως έχει τροποποιηθεί με την Κοινή Υπουργική Απόφαση οικ. Β. 19849/4370/

29.9.1992 (ΦΕκ 599/Β/30.9.1992) και ισχύει, σε συμμόρφωση με την οδηγία 94/44/ΕΚ της Επιτροπής.

Άρθρο 2

Το παράρτημα IV της ΚΥΑ οικ. Β. 13353/2636/28.2.1990, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, αντικαθίσταται ως εξής:

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV

ΕΝΑΡΜΟΝΙΣΜΕΝΑ ΠΡΟΤΥΠΑ

Τα εναρμονισμένα πρότυπα στα οποία πρέπει να ανταποκρίνεται ο εξοπλισμός, ανάλογα με τον τύπο προστασίας, είναι τα ευρωπαϊκά πρότυπα των οποίων οι παραπομπές αναφέρονται στον παρακάτω πίνακα.

Τα πιστοποιητικά που εκδίδονται σύμφωνα με τα πρότυπα που αναφέρονται στον παρακάτω πίνακα καλούνται «πιστοποιητικά Δ (D) γενιάς». Το γράμμα Δ (D) πρέπει να αναγράφεται πριν από τον αύξοντα αριθμό κάθε τέτοιου πιστοποιητικού.

ΕΥΡΩΠΑΪΚΑ ΠΡΟΤΥΠΑ

(που έχει συντάξει η Cenelec, rue de Stassart 35, Β - 1050 Bruxelles).

Αριθμός	Τίτλος	Έκδοση	Ημερομηνία
ΝΕ 50014	Ηλεκτρολογικός εξοπλισμός για χρήση σε δυνητικά εκρηκτικές ατμόσφαιρες :		
	Γενικές παρατηρήσεις	1	Μάρτιος 1977
	Τροποποίηση 1		Ιούλιος 1979
	Τροποποίηση 2		Ιούνιος 1982
	Τροποποιήσεις 3 και 4		Δεκέμβριος 1982
	Τροποποίηση 5		Φεβρουάριος 1986
ΝΕ 50015	Ηλεκτρολογικός εξοπλισμός για χρήση σε δυνητικά εκρηκτικές ατμόσφαιρες :		
	Εμβύθινση σε έλαιο «ο»	1	Μάρτιος 1977
	Τροποποίηση 1		Ιούλιος 1979
ΝΕ 50016	Ηλεκτρολογικός εξοπλισμός για χρήση σε δυνητικά εκρηκτικές ατμόσφαιρες :		
	Συσκευή υπό ατμοσφαιρική πίεση «p»	1	Μάρτιος 1977
	Τροποποίηση 1		Ιούλιος 1979
ΝΕ 50017	Ηλεκτρολογικός εξοπλισμός για χρήση σε δυνητικά εκρηκτικές ατμόσφαιρες :		
	Πλήρωση με σκόνη «q»	1	Μάρτιος 1977
	Τροποποίηση 1		Ιούλιος 1979
ΝΕ 50018	Ηλεκτρολογικός εξοπλισμός για χρήση σε δυνητικά εκρηκτικές ατμόσφαιρες :		
	Άκαυτο περίβλημα «d»	1	Μάρτιος 1977
	Τροποποίηση 1		Ιούλιος 1979
	Τροποποίηση 2		Δεκέμβριος 1982
	Τροποποιηση 3		Νοέμβριος 1985
ΝΕ 50019	Ηλεκτρολογικός εξοπλισμός για χρήση σε δυνητικά εκρηκτικές ατμόσφαιρες :		
	Αυξημένη ασφάλεια «e»	1	Μάρτιος 1977
	Τροποποίηση 1		Ιούλιος 1979
	Τροποποίηση 2		Σεπτέμβριος 1983
	Τροποποίηση 3		Δεκέμβριος 1985
	Τροποποίηση 4		Οκτώβριος 1989
	Τροποποίηση 5		Αύγουστος 1990

Αριθμός	Τίτλος	Έκδοση	Ημερομηνία
ΝΕ 50020	Ηλεκτρολογικός εξοπλισμός για χρήση σε δυνητικά εκρηκτικές ατμόσφαιρες :		
	Ενδογενής ασφάλεια «i»	1	Μάρτιος 1977
	Τροποποίηση 1		Ιουλιος 1979
	Τροποποίηση 2		Δεκέμβριος 1985
	Τροποποίηση 3		Μάϊος 1990
	Τροποποίηση 4		Μάϊος 1990
	Τροποποίηση 5		Μάϊος 1990
ΝΕ 50028	Ηλεκτρολογικός εξοπλισμός για χρήση σε δυνητικά εκρηκτικές ατμόσφαιρες :		
	Περίβλημα εγκλεισμού «m»	1	Φεβρουάριος 1987
ΝΕ 50033	Ηλεκτρολογικός εξοπλισμός για χρήση σε δυνητικά εκρηκτικές ατμόσφαιρες :		
	Φανοί κράνους	2	Μάρτιος 1991

Άρθρο 3

Τα μέτρα που προβλέπονται στο άρθρο 3 της Κ.Υ.Α. οικ. Β. 13353/2636/28.2.1990, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, σχετικά με το ηλεκτρολογικό υλικό ορυχείων, του οποίου η συμφωνία προς τα εναρμονισμένα πρότυπα βεβαιώνεται με πιστοποιητικό συμμόρφωσης που αναφέρονται στο άρθρο 6 της ΚΥΑ, εξακολουθούν να εφαρμόζονται μέχρι 30.6.2003, υπό την προϋπόθεση ότι τα πιστοποιητικά αυτά έχουν εκδοθεί πριν από την 1η Ιανουαρίου 1997.

Άρθρο 4

Η παρούσα ισχύει από της δημοσιεύσεώς της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Από τις διατάξεις της παρούσας δεν προκαλείται καμία δαπάνη στον κρατικό προϋπολογισμό.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 12 Δεκεμβρίου 1997

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ
ΓΙΑΝΝΟΣ ΠΑΠΑΝΤΩΝΙΟΥ

ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
ΑΝΝΑ ΔΙΑΜΑΝΤΟΠΟΥΛΟΥ

Αριθ. 08/ΔΤΑ/6983 (2)

Τροποποίηση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας Κοινότητας Διονύσου.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 12 του Ν. 1188/81 όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 26 παρ. 1 του Ν. 1832/89.
2. Τις διατάξεις του Ν. 2190/94 καθώς & των Π.Δ. 37α/87 & 22/90.
3. Τις διατάξεις των άρθρων 8 & 12 του Ν. 2307/95.
4. Τις διατάξεις του Ν. 2503/97 άρθρο 11 παρ. 8 και άρθρο 18 παρ. 12.
5. Την υπ' αριθμ. 88/97 απόφαση του Κ.Σ. Διονύσου.
6. Τη σύμφωνη γνωμοδότηση του Υπηρ. Συμβουλίου Υπαλλήλων ΟΤΑ Ανατ. Αττικής που διατυπώθηκε στο 34/97 πρακτικό του.
7. Τα στοιχεία του οικείου φακέλλου.
8. Τις ρυθμίσεις του άρθρου 29Α του Ν. 1558/85 που προστέθηκε με το άρθρο 27 του Ν. 2081/92, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την υπ' αριθμ. 88/97 απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου της Κοιν. Διονύσου που αφορά την τροποποίηση του ΟΕΥ της Κοινότητας Διονύσου ως εξής:

Άρθρο 1ο (Οργάνωση Υπηρεσιών).

Η υπηρεσία της Κοινότητας συγκροτείται από μία διεύθυνση αποτελούμενη από δύο (2) τμήματα:

α. Το τμήμα Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών και
β. Το τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών.

Άρθρο 2ο (θέσεις προσωπικού)

Α' Θέσεις Μονίμων Υπαλλήλων.
Μία (1) θέση κλάδου ΠΕ6 τοπογράφων μηχανικών
Τρείς (3) θέσεις κλάδου ΔΕ1 διοικητικού
Μία (1) θέση κλάδου ΔΕ 15 εισπρακτόρων
Μία (1) θέση κλάδου ΔΕ 24 ηλεκτρολόγου
Μία (1) θέση κλάδου ΔΕ28 χειριστών μηχανημάτων έργων.
Τρείς (3) θέσεις κλάδου ΔΕ29 οδηγών αυτοκινήτων.
Τέσσερις (4) θέσεις κλάδου ΔΕ30 (εκ των οποίων δύο υδραυλικοί και 2 οικοδόμων).
Μία (1) θέση κλάδου ΔΕ38 προσωπικού Η/Υ ειδικότητας χειριστών Η/Υ.
Δεκατρείς (13) θέσεις κλάδου ΥΕ16 εργατών (εκ των οποίων 8 καθαριότητας, 2 ύδρευσης, 1 νεκροταφείου, 1 καθαρίστριας και 1 κήπων και δενδροστοιχιών).
Β' Προσωρινές θέσεις μονίμων υπαλλήλων (Ν. 1476/84 ΔΙΠΙΔ/Φ42/24/11440/31.12.1986, κοινής Υπουργικής απόφασης Ν. 1735/87).
Μία (1) θέση κλάδου ΔΕ1 διοικητικού.
Μία (1) θέση κλάδου ΔΕ30 Τεχνικών ειδικ. υδραυλικού.
Γ' Προσωρινές θέσεις μονίμων υπαλλήλων (Ν. 1586/86 άρθρο 17 & 6 και Ν. 1874/90).
Μία (1) θέση κλάδου ΠΕ1 διοικητικού (Ν. 1586/86, ΦΕΚ 149/Ν.Π.Δ.Δ./8.9.1996).
Δύο (2) θέσεις κλάδου ΠΕ1 Διοικητικού (Ν. 1874/90 άρθρο 5 ΦΕΚ 96/Ν.Π.Δ.Δ./20.6.90).
Δ' Προσωρινές θέσεις υπαλλήλων με σύμβαση ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου.
Μία (1) θέση ηλεκτρολόγου.
Οι ανωτέρω θέσεις υπό στοιχεία Β, Γ' και Δ', καλύπτονται σήμερα από τους υπαλλήλους που αναφέρονται στα Φ.Ε.Κ. 245/85, 120/86, 96/90 και 149/86.
Ε. Προσωρινές θέσεις υπαλλήλων με σύμβαση ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου Ν. 2503/1997.
Μία (1) θέση εργάτη καθαριότητας Κοιμητηρίου (ΦΕΚ 190/30.10.91).
Μία (1) θέση καθαρίστριας (ΦΕΚ 190/30.10.91).
Οι ανωτέρω θέσεις καταργούνται με τον καθ' οποιοδήποτε τρόπο εκκενωθούν.
Ζ. Θέσεις προσωπικού ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου άρθρο 18 & 12 του Ν. 2503/97 για αντιμετώπιση εποχιακών και άλλων περιοδικών ή πρόσκαιρων αναγκών.
Πέντε (5) θέσεις διαφόρων ειδικοτήτων.

Άρθρο 3ο (Προσόντα Διορισμού)

Προσόντα διορισμού σε όλους τους κλάδους που αναφέρονται ανωτέρω ορίζονται τα προβλεπόμενα στα Π.Δ. 37Α/1987, 22/1990, για κάθε κλάδο, καθώς και στις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις και για τους κλάδους ΔΕ24, ΔΕ28, ΔΕ29 και ΔΕ 30 όπως συμπληρώθηκαν με το άρθρο 83 του Ν. 1943/91, το άρθρο 18 του 2503/97, και για το προσωπικό ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου τα προβλεπόμενα από την υπ' αριθμ. 5089/97 απόφαση Υφυπουργού Εσωτερικών (ΦΕΚ 117/26.2.1997).

Άρθρο 4ο (Προϊστάμενοι)

Οι προϊστάμενοι των οργανικών μονάδων της Κοινότητας ορίζονται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 36 του Ν. 2190/94 και θα προέρχονται:
α. Για τη Δ/νση από τον Κλάδο ΠΕ1, ΔΕ1 Διοικητικών.
β. Για το τμήμα Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών από τον κλάδο ΠΕ1, ΔΕ1 Διοικητικού.
γ. Για το τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών από τους κλάδους ΠΕ4 ή ΠΕ6 και εν ελλείψει αυτών των κλάδων από τους κλάδους ΠΕ1, ΔΕ1 Διοικητικού.

Άρθρο 5ο (Αντικείμενα και αρμοδιότητες υπηρεσιών).

Α' ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ Δ/ΝΣΗΣ

Προΐσταται του προσωπικού της Κοινότητας, τηρεί τους ατομικούς υπηρεσιακούς φακέλλους του προσωπικού, συντάσσει τις ετήσιες εκθέσεις των ουσιαστικών προσόντων του προσωπικού της.

Παρακολουθεί την ισχύουσα Νομοθεσία και επιβλέπει την εφαρμογή της, από τις υπηρεσίες της Κοινότητας.

Επιβλέπει συντονίζει και ελέγχει τις υπηρεσίες της Κοινότητας και το προσωπικό στην εκτέλεση των καθηκόντων και είναι αρμόδιος για κάθε θέμα που συσχετίζεται με την εύρρυθμη λειτουργία των υπηρεσιών της Κοινότητας, τηρεί το εμπιστευτικό πρωτόκολλο της Κοινότητας, ελέγχει όλα τα ενεργούμενα από τους αρμόδιους υπαλλήλους έγγραφα και μονογράφει τα σχέδια αυτών.

Παρακολουθεί την πορεία των δικαστικών υποθέσεων της Κοινότητας σε συνεργασία με τους πληρεξούσιους δικηγόρους. Προσυπογράφει όλα τα έγγραφα, πιστοποιητικά και πίνακες που προβλέπουν οι ισχύουσες διατάξεις καθώς και τα χρηματικά εντάλματα.

Β' Τμήμα Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών.

Προϊστάμενος Τμήματος Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών.
Προΐστανται του προσωπικού του τμήματος της Κοινότητας, συντάσσει με τον Πρόεδρο και τον Προϊστάμενο της Δ/νσης τις εκθέσεις των ουσιαστικών προσόντων του προσωπικού του τμήματος που προΐσταται. Παρακολουθεί την ισχύουσα Νομοθεσία και επιβλέπει την εφαρμογή της από τις υπηρεσίες της Κοινότητας.
Επιβλέπει συντονίζει και ελέγχει τις υπηρεσίες του τμήματος και το προσωπικό στην εκτέλεση των καθηκόντων που του έχουν ανατεθεί, και υπογράφει τα χρηματικά εντάλματα απουσία του προϊσταμένου Διεύθυνσης.

Άρθρο 6ο

Τμήμα Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών

Στις αρμοδιότητες του τμήματος αυτού ανήκουν:
α) Το ιδιαίτερο γραφείο του Προέδρου, το οποίο εκτελεί τις εργασίες που αναθέτει ο Πρόεδρος και δεν ανήκουν στις αρμοδιότητες των άλλων υπηρεσιών και διεκπεραιώνει την αλληλογραφία του Προέδρου.
Κρατά βιβλίο συνεντεύξεων και συνεδριάσεων του Προέδρου και το ενημερώνει με τα θέματα που συζητήθηκαν.
Κρατά βιβλία Επιτροπών και Συμβουλίων που μετέχει ο Πρόεδρος. Περνά στα αντίστοιχα βιβλία τις αποφάσεις του Προέδρου και τις εισηγήσεις του στο Κοινοτικό Συμβούλιο.
Προγραμματίζει και οργανώνει τις γιορτές - τελετές - δεξιώσεις - γεύματα - διαλέξεις κ.λ.π. Προβάλλει τις δραστηριότητες της Κοινότητας από τα μέσα μαζικής ενημέρωσης. Κρατά αρχείο των δημοσιεύσεων του τύπου που αφορούν την Κοινότητα καθώς και θεμάτων που αφορούν την Τοπική αυτοδιοίκηση.
β) Γραφείο διοικητικού προσωπικού - καθαριότητας - ηλεκτροφωτισμού - ύδρευσης - νεκροταφείου.
Κάνει κάθε εργασία που έχει σχέση με θέματα του Κοινοτικού Συμβουλίου. Μετέχει στις συνεδριάσεις του Κοινοτικού Συμβουλίου. Ασχολείται με γενικά Διοικητικά θέματα όπως απογραφές Διοικητικά όρια της Κοινότητας.
Ακόμα κρατά το Μητρώο και φακέλλους των υπαλλήλων και φροντίζει για την καταχώρηση των υπηρεσιακών μεταβολών του προσωπικού. Τηρεί το γενικό πρωτόκολλο της Κοινότητας. Διεκπεραιώνει τα έγγραφα που προσάγονται σ' αυτό.
Κρατά το αρχείο όλων των Υπηρεσιών καθώς και το αρχείο της εφημερίδας της Κυβέρνησης και των εντύπων με δημοτικό ενδιαφέρον και μεριμνά για την τοιχοκόλληση και επίδοση εγγράφων.
Πραγματοποιεί τη δακτυλογράφηση κάθε είδους αποφάσεων και εγγράφων της Κοινότητας και των νομικών προσώπων.
Ενημερώνει την Κοινοτική αρχή για τη λήξη και ανανέωση της θητείας των μελών του Κοινοτικού Συμβουλίου.

Ασχολείται με την τήρηση των δημοτολογίων, εφαρμόζοντας ότι προσδιορίζει η νομοθεσία για τα δημοτολόγια.

Ακόμα ενημερώνει τα Μητρώα Αρρένων και τους στρατολογικούς πίνακες και διεκπεραιώνει κάθε είδους εργασία που αφορά στρατολογικά θέματα και ανήκει στην Κοινότητα.

Εκδίδει τα πιστοποιητικά αντίγραφα αποσπάσματα, βεβαιώσεις που σχετίζονται με τα παραπάνω καθήκοντά του.

Ασχολείται επίσης με την κατάρτιση και την αναθεώρηση των καταλόγων εκλογικών βιβλιαρίων και θέματα στατιστικά, καλλιέργειες και επιδοτήσεις.

Ασχολείται με την κατάρτιση και τήρηση των ληξιαρχικών βιβλίων και φακέλλων με τη σύνταξη των ληξιαρχικών πράξεων αποσπασμάτων και αντιγράφων με βάση τη νομοθεσία ως και με κάθε υπόθεση ληξιαρχικής φύσης.

Ασχολείται με την συγκέντρωση των κάθε είδους κυριότητας της ακίνητης περιουσίας της Κοινότητας όπως επίσης και της κοινόχρηστης και συντάσσει σχεδιαγράμματα για κάθε ακίνητο.

Καταρτίζει για κάθε ένα ακίνητο της Κοινότητας φάκελλο που περιέχει όλα τα στοιχεία που αποδεικνύουν τα δικαιώματα ιδιοκτησίας της Κοινότητας, τηρώντας ενημερωμένο το βιβλίο κτηματολογίου.

Καταρτίζει φακέλλους για κάθε ένα από τους κοινόχρηστους χώρους της Κοινότητας που περιέχουν στοιχεία, που αποδεικνύουν τα δικαιώματα της Κοινότητας στους χώρους αυτούς.

Επίσης επιμελείται για την τήρηση και εφαρμογή κανονισμού λειτουργίας του Νεκροταφείου, των βιβλίων κινήσεως και διάθεσης τάφων σύμφωνα με τις αποφάσεις του Κοινοτικού Συμβουλίου τηρώντας σχετικό τοπογραφικό διάγραμμα και βιβλίο, εποπτεύει το προσωπικό του Νεκροταφείου.

Μεριμνά και επιμελείται για την τήρηση και εφαρμογή του κανονισμού λειτουργίας ύδρευσης, καθαριότητας ηλεκτροφωτισμού σύμφωνα με τις εκάστοτε αποφάσεις του Κοινοτικού Συμβουλίου.

Επιβλέπει την ομαλή λειτουργία των υπηρεσιών αυτών.

γ) Γραφείο Οικονομικών Υπηρεσιών (έσοδα - έξοδα - Λογιστικά γενικά).

Καταρτίζει σε συνεργασία με τις άλλες υπηρεσίες της Κοινότητας και υποβάλλει έγκαιρα στο Κοινοτικό Συμβούλιο εισήγηση σχετικά με τον προϋπολογισμό εσόδων - εξόδων και τον απολογισμό.

Παρακολουθεί συγκεντρώνει και ελέγχει τα αποτελέσματα του προϋπολογισμού ενημερώνοντας τα σχετικά λογιστικά βιβλία. Εισηγείται την αναμόρφωση του προϋπολογισμού με την εγγραφή νέων εσόδων και χορήγηση εκτάκτων ή συμπληρωματικών πιστώσεων. Ασχολείται με κάθε εργασία που ορίζει ο νόμος για την βεβαίωση των φόρων εισφορών τελών και δικαιωμάτων.

Παραλαμβάνει και καταχωρεί σε ειδικό βιβλίο τις υπεύθυνες δηλώσεις που υποβάλλονται σύμφωνα με τον νόμο.

Ασχολείται με την συγκέντρωση των ασκουμένων προσφυγών και διαφόρων φορολογικών εγγράφων, καθώς και για την τήρηση των προβλεπόμενων από την ισχύουσα νομοθεσία λογιστικών βιβλίων εσόδων.

Ασχολείται με την εκκαθάριση και εντολή πληρωμής κάθε δαπάνης της Κοινότητας σύμφωνα με το νόμο.

Ελέγχει την νομιμότητα των δικαιολογητικών και των παραστατικών στοιχείων κάθε δαπάνης καθώς και το αν υπάρχει ανάλογη πίστωση στον προϋπολογισμό και εκδίδει τα χρηματικά εντάλματα πληρωμής.

Β' Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών

1. Προϊστάμενος Τμήματος

Προΐσταται του τμήματος τεχνικών υπηρεσιών, συντάσσει με τον Πρόεδρο και με τον Προϊστάμενο της Δ/νσης τις εκθέσεις ουσιαστικών προσόντων του προσωπικού του τμήματος που προΐσταται.

Παρακολουθεί την ισχύουσα νομοθεσία και επιβλέπει την εφαρμογή της από τις υπηρεσίες της Κοινότητας. Επιβλέπει συντονίζει και ελέγχει τις υπηρεσίες του τμήματος και το προσωπικό στην εκτέλεση των καθηκόντων που του έχουν ανατεθεί.

2. Στην αρμοδιότητα του τμήματος αυτού ανήκουν:

α. Γραφείο Έργων και Μελετών.

Ασχολείται με την σύνταξη μελετών που αφορούν έργα, διαμορφώσεις χώρων κατασκευές και πολεοδομία.

Καταρτίζει τις διακηρύξεις δημοπρατήσεων έργων και τηρεί το αρχείο των δημοπρατήσεων και έργων.

Ασχολείται με την εκτέλεση των έργων που γίνονται από την Κοινότητα και με την επίβλεψη των λοιπών έργων καθώς επίσης και με την διαδικασία παραλαβής των έργων. Συντάσσει τοπογραφικές μελέτες, σχέδια τροποποιήσεων, εφαρμογής σχεδίου πόλης και πράξεις αναλογισμού. Μεριμνά για την ονομασία των οδών και πλατειών και τηρεί τα σχετικά διαγράμματα.

3. Γραφείο Υπηρεσιών συντήρησης εγκαταστάσεως ύδρευσης, ηλεκτροφωτισμού μηχανημάτων, εξοπλισμού γενικά.

Μεριμνά για τη συντήρηση των αυτοκινήτων και λοιπών μηχανημάτων της υπηρεσίας.

Μεριμνά για τη συντήρηση, επισκευή και γενικά την καλή λειτουργία του δικτύου ηλεκτροφωτισμού, παρακολουθεί τους λογαριασμούς του ηλεκτρικού ρεύματος και ελέγχει κάθε ανωμαλία στην κατανάλωση ρεύματος.

Μεριμνά για την συντήρηση και επισκευή γενικά του δικτύου ύδρευσης, αντλιοστασίων κ.λ.π. τεχνικού εξοπλισμού.

Μεριμνά για τη δημιουργία και συντήρηση του πρασίνου, των παιδικών χαρών πλατειών.

Η κατανομή του προσωπικού στα τμήματα γίνεται με απόφαση του Προέδρου και ανάλογα με τις υπηρεσιακές ανάγκες.

Επίσης με απόφαση του Προέδρου της Κοινότητας θα καθορίζονται τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητες του κάθε υπαλλήλου.

Άρθρο 8

Όλο το προσωπικό της Κοινότητας εκτελεί τα καθήκοντά του σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις ή τις νόμιμες εντολές των προϊσταμένων.

Άρθρο 9

Οι κατά την έναρξη ισχύος του παρόντος Ο.Ε.Υ. υπηρετούντες υπάλληλοι κατατάσσονται στις προβλεπόμενες θέσεις κατά κατηγορία και κλάδο.

Υπηρεσιακά θέματα που δεν προβλέπονται στον παρόντα Ο.Ε.Υ. θα ρυθμίζονται σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα Νομοθεσία και σε περίπτωση που δεν μπορούν με τον τρόπο αυτό θα ρυθμίζονται με αποφάσεις του Κ.Σ. Κάθε προηγούμενη διάταξη που αφορά τον οργανισμό εσωτερικής υπηρεσίας καταργείται από της δημοσιεύσεως του παρόντος στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης.

Άρθρο 10ο (ακροτελεύτεια διάταξη)

Από την απόφαση αυτή προκαλείται επιπλέον δαπάνη ύψους 6.400.000 δρχ. περίπου για το τρέχον οικονομικό έτος και για τα επόμενα έτη που δεν μπορεί επακριβώς να υπολογισθεί σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 5 του άρθρου 8 του Ν. 2307/95 που τροποποιεί το άρθρο 12 του Ν. 1188/81 και αφορά οτις νέες θέσεις του τροποποιημένου Ο.Ε.Υ. σε σχέση με τον ισχύοντα μέχρι σήμερα Ο.Ε.Υ.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Παλλήνη, 15 Δεκεμβρίου 1997

Με εντολή Γεν. Γραμμ. Περιφ/ρειας
Ο Προϊστάμενος Δ/νσης
ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ ΚΕΠΕΝΟΣ

Αριθ. 40360 (3)

Τροποποίηση Οργανισμού Εσωτ. Υπηρεσίας Δήμου Νεάπολης Ν. Θεσ/νίκης.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 2, 12 (όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 8 παρ. 5 του Ν. 2307/1995), 318, 320 του Ν. 1188/1981.

2. Τις διατάξεις του Ν. 1586/1986.

3. Τις διατάξεις των άρθρων 34 - 38 του Ν. 2190/1994.

4. Τις διατάξεις του Ν. 2503/1997.

5. Το Π.Δ. 37α/1987 όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με το Π.Δ. 22/1990.

6. Τη σύμφωνη γνώμη του Υπηρεσιακού Συμβουλίου υπαλλήλων ΟΤΑ Ν. Θεσ/νίκης (πλην δήμου Θεσ/νίκης), που διατυπώθηκε στο 4/1997 πρακτικό (θέμα 9ο).

7. Την αριθ. 43966/1994 (ΦΕκ 392Β') απόφαση του Νομάρχη Θεσσαλονίκης που αφορά την τροποποίηση του ισχύοντος Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας.

8. Την αριθ. 283/1997 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Νεάπολης, αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Νεάπολης του Νομού Θεσσαλονίκης κατά τα οριζόμενα στην 283/1997 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου και στην αριθ. 4/1997 σύμφωνη γνώμη του Υπηρεσιακού Συμβουλίου υπαλλήλων ΟΤΑ Ν. Θεσ/νίκης (πλην δήμου Θεσσαλονίκης) στον οποίο επέρχονται οι παρακάτω μεταβολές.

1. Καταργούνται τα προβλεπόμενα στο τμήμα Διοίκησης και Προσωπικού του Ο.Ε.Υ. του Δήμου, γραφεία Παιδείας, Νεολαίας - Πολιτισμού και Αθλητισμού.

2. Εγκρίνει τη δημιουργία τμήματος Παιδείας, Νεολαίας Πολιτισμού Αθλητισμού και Βιλιοθήκης, υπαγομένου στη Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών του Δήμου με τα εξής γραφεία:

1. Γραφείο Προϊσταμένου Τμήματος
2. Γραφείο Παιδείας
3. Γραφείο Νεολαίας
4. Γραφείο Πολιτισμού
5. Γραφείο Αθλητισμού
6. Γραφείο Βιλβιοθήκης.

3. Συνιστά τις παρακάτω νέες θέσεις μόνιμου προσωπικού και προσωπικού με σύμβαση Ι.Δ. αορίστου χρόνου ένταξη των υπαλλήλων του καταργηθέντος Νομικού Προσώπου με την επωνυμία «Πνευματικό Κέντρο Νεάπολης».

Α. ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Κλάδος ΤΕ1 - Βιβλιοθηκονόμων
Μία (1) θέση με βαθμούς Δ - Α
Κλάδος ΤΕ17 - Διοικητικού - Λογιστικού
Μία (1) θέση με βαθμούς Δ - Α
Κλάδος ΔΕ1 - Διοικητικού
Δύο (2) θέσεις με βαθμούς Δ - Α
Κλάδος ΥΕ16 - Εργατών Γενικά
Μία (1) θέση με βαθμούς Ε - Γ

Β. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ Ι.Δ. ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

Μία (1) Καθαρίστρια

4. Ορίζει όπως ο Προϊστάμενος του νέου τμήματος Νεολαίας - Πολιτισμού - Αθλητισμού και Βιλβιοθήκης επιλέγεται από τους κλάδους υπαλλήλων ΠΕ1 - Διοικητικό, ΠΕ10 - Καθηγητών, ΤΕ1 - Βιβλιοθηκονόμων, ΤΕ2 - Κοινωνικών Λειτουργών, ΤΕ14 - Καθηγητών, ΤΕ15 - Δασκάλων, ΤΕ17 - Διοικητικών - Λογιστικών και ΔΕ1 - Διοικητικών.

5. Ορίζει τις αρμοδιότητες των επιμέρους γραφείων του τμήματος ως εξής:

1. Προϊστάμενος Τμήματος

Προΐσταται όλων των γραφείων του τμήματος που υπάγονται στην αρμοδιότητά του.

Παρακολουθεί, κατευθεύνει και ελέγχει την υπηρεσιακή συμπεριφορά, επίδοση και απόδοση των υπαλλήλων του Τμήματος και ενημερώνει αυτούς στην τήρηση των νόμων, των διαταγμάτων, αποφάσεων και εγκυκλίων διαταγών, παρέχοντας τις αναγκαίες οδηγίες για τις ακολουθητέες ενέργειες.

Παρακολουθεί τη νομοθεσία και νομολογία και εισηγείται θέματα της αρμοδιότητάς στον Δήμαρχο, τη Δ.Ε. και το Δημοτικό Συμβούλιο.

Παραλαμβάνει και κατανέμει την εισερχόμενη αλληλογραφία του Τμήματος στα αρμόδια Γραφεία.

Παρακολουθεί τις ώρες προσέλευσης και αποχώρησης του Προσωπικού του Τμήματος και ενημερώνει ανάλογα τον αρμόδιο Διευθυντή, Δήμαρχο ή Αντιδήμαρχο.

Ελέγχει και θεωρεί με την μονογραφή του, όλα τα έγγραφα που συντάσσονται από τα Γραφεία του Τμήματός του και είναι συνυπεύθυνος για την εργασία τους.

Συντάσσει τις ετήσιες εκθέσεις αξιολόγησης των ουσιαστικών προσόντων των υπαλλήλων του Τμήματος ως Α κριτής και ευθύνεται για την παράληψή τους.

Ασκούν κάθε άλλη αρμοδιότητα που θα τους ανατεθεί σύμφωνα με το νόμο ή κατ' εξουσιοδότηση για την προώθηση αναγκών της υπηρεσίας στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων του Τμήματος.

2. Γραφείο Παιδείας.

Ασχολείται με θέματα σύστασης και λειτουργίας των σχολικών επιτροπών. Παρέχει γραμματειακή υποστήριξη στη Δημοτική Επιτροπή Παιδείας. Συνεργάζεται με την Τεχνική Υπηρεσία του Δήμου με σκοπό την αντιμετώπιση προβλημάτων σχολικής στέγης. Συνεργάζεται με τους φορείς των διδασκόντων της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και φροντίζει από κοινού μαζί τους για την ομαλή λειτουργία των σχολείων. Παρακολουθεί γενικά τα εκπαιδευτικά ζητήματα και υποβάλλει προτάσεις και εισηγήσεις στο Δ.Σ. και στα αρμόδια όργανα της Πολιτείας.

3. Γραφείο Νεολαίας.

Σχεδιάζει και υλοποιεί προγράμματα εκπαιδευτικού περιεχομένου και επεξεργάζεται προτάσεις δημιουργίας θεσμών για τη νεολαία.

Σχεδιάζει προγράμματα εσωτερικών ή διεθνών ανταλλαγών νέων και συνεργάζεται μαζί τους για την από κοινού πραγματοποίηση διαφόρων εκδηλώσεων.

Τηρεί και ταξινομεί τους φακέλους της εισερχόμενης και εξερχόμενης αλληλογραφίας του γραφείου.

Δακτυλογραφεί, μηχανογραφεί και διεκπεραιώνει την αλληλογραφία του γραφείου.

Τηρεί αρχείο Νόμων, διαταγμάτων, αποφάσεων και εγκυκλίων διαταγών, που αφορούν το γραφείο.

Ελέγχει κάθε δραστηριότητα του γραφείου στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων του και αναφέρεται στους προϊσταμένους του σχετικώς.

Ασκεί κάθε άλλη εργασία που θα ανατεθεί στο γραφείο στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων του.

4. Γραφείο Πολιτισμού.

Σχεδιάζει και υλοποιεί προγράμματα πολιτιστικού περιεχομένου.

Προγραμματίζει και διοργανώνει Πολιτιστικές εκδηλώσεις.

Υποστηρίζει τις δραστηριότητες πολιτιστικών φορέων και συνεργάζεται μαζί τους για την από κοινού πραγματοποίηση διαφόρων εκδηλώσεων.

Τηρεί και ταξινομεί τους φακέλους της εισερχόμενης και εξερχόμενης αλληλογραφίας.

Δακτυλογραφεί ή μηχανογραφεί και διεκπεραιώνει την αλληλογραφία του γραφείου.

Τηρεί αρχεία νόμων, διαταγμάτων, αποφάσεων και εγκυκλίων διαταγών, που αφορούν το γραφείο.

Φροντίζει για τις απαιτούμενες εργασίες στους χώρους εκδηλώσεων καθώς και για την εποπτεία, την περιφρούρηση,

τον τεχνολογικό και λοιπό εξοπλισμό, τη χρέωση κινητής περιουσίας και τον έλεγχο αυτών, ευθυνόμενο για την άρτια οργάνωση και αντιμετώπισή τους.

Ασκεί κάθε άλλη εργασία, που θα ανατεθεί σ' αυτό στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων του.

5. Γραφείο Αθλητισμού.

Φροντίζει για όλα τα αθλητικά θέματα του Δήμου και συνεργάζεται με τους αρμόδιους φορείς.

6. Γραφείο Βιβλιοθήκης.

Τηρεί γενικό μητρώο Βιβλίων στο οποίο θα αναγράφονται όλα τα υπάρχοντα βιβλία της Βιβλιοθήκης.

Καταχωρεί τα εκάτοτε αγοραζόμενα ή δωρούμενα βιβλία κατά χρονολογική σειρά εισόδου στη Βιβλιοθήκη.

Τηρεί σύστημα καρτελλών δανεισμού Βιβλίων και διενεργεί τη δανειοδότηση αυτών.

Ευθύνεται για τον έλεγχο και την περιφρούρηση της περιουσίας της βιβλιοθήκης.

Εφαρμόζει αρχές της επιστήμης της βιβλιοθηκονομίας για την άρτια λειτουργία της βιβλιοθήκης.

Ενημερώνει σε όλες τις νέες εκδόσεις βιβλίων και συνεργάζεται με άλλες βιβλιοθήκες της χώρας καθώς και με εκδοτικούς οίκους κατά τις πραγματοποιούμενες προμήθειες βιβλίων.

Οργανώνει διαλέξεις και εκθέσεις βιβλίου.

Τηρεί και ταξινομεί τους φακέλους της εισερχόμενης και εξερχόμενης αλληλογραφίας του γραφείου.

Δακτυλογραφεί ή μηχανογραφεί και διεκπεραιώνει την αλληλογραφία του γραφείου.

Τηρεί αρχείο νόμων, διαταγμάτων, αποφάσεων και εγκυκλίων διαταγών, που αφορούν το γραφείο.

Προωθεί θέματα ενίσχυσης της βιβλιοθήκης σε συνεργασία με τις αρμόδιες αρχές των Υπουργείων.

Ασκεί κάθε άλλη εργασία που θα ανατεθεί σ' αυτό στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων του.

Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του δήμου Νεάπολης.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 2 Δεκεμβρίου 1997
Με εντολή Γεν. Γραμμ. Περιφέρειας
Η Διευθύντρια
ΕΛΕΝΗ ΠΑΡΖΗ

Αριθ. 2362 (4)

Χαρακτηρισμός αποδέκτη της θαλάσσιας περιοχής «ράχη» κοινότητα Σάμης Ν. Κεφαλληνίας.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΚΕΦΑΛΛΗΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το Ν.Δ. 3200/55 «Περί διοικητικής αποκέντρωσης».

2. Το Ν. 1579/85 «περί ρυθμίσεων για την εφαρμογή και ανάπτυξη του Εθνικού Συστήματος Υγείας και άλλες διατάξεις».

3. Το Ν. 1650/86 «περί προστασίας περιβάλλοντος».

4. Την αριθμ. 46399/1352/86/ΦΕκ 438 τ.Β'/3.7.86 Υπουργική Απόφαση «περί απαιτουμένης ποιότητας των επιφανειακών νερών που προορίζονται για πόσιμα, κολύμβηση, διαβίωση ψαριών σε γλυκά νεά και καλλιέργεια και αλιεία οστρακοειδών».

5. Την Υγ/κή Δ/ξη Ε1β/221/65 «περί διάθεσης λυμάτων και βιομηχανικών αποβλήτων», όπως τροποποιήθηκε με τις αριθμ. Γ1/17831/7.12.71 και Γ4/1305/2.8.74 Υγ/κές Δ/ξεις.

6. Το αριθμ. 124/21.2.97 έγγραφο της Δ/νσης Περιβάλλοντος & Χωροταξίας της Περιφέρειας Ιονίων Νήσων με το οποίο ζητά να ενημερωθεί σχετικά με το ισχύον καθεστώς για τη διάθεση λυμάτων στη θαλάσσια περιοχή που προτείνεται στην παρακάτω (7) σχετική.

7. Την από 9.10.97 κατατεθείσα προκαταρκτική μελέτη των εγκαταστάσεων επεξεργασίας αποβλήτων των Κοινοτήτων Σάμης και Καραβόμυλου.

8. Την αριθμ. 01Κ 2271/25.11.97 απόφαση Νομάρχη Κεφαλληνίας και Ιθάκης με την οποία συγκροτήθηκε η Επιτροπή του άρθρου 6 της Ε10/221/65 Υγ/κής Δ/ξης.

9. Το από 4.12.97 πρακτικό της Επιτροπής, που αναφέρεται στην (8) σχετική, αποφασίζουμε:

1. Καθορίζουμε ως αποδέκτη των επεξεργασμένων αποβλήτων που θα προέρχονται από τις Σ.Σ.Α., οι οποίες πρόκειται να κατασκευασθούν και οι οποίες θα εξυπηρετούν τις κοινότητες Σάμης και Καραβόμυλου, τη θαλάσσια περιοχή «Ράχη», που βρίσκεται 3 Km περίπου ΒΑ του οικισμού της Σάμης.

2. Καθορίζουμε ως ανωτέρα τάξη χρήσεως των υδάτων του αποδέκτη την κολύμβηση και αλιεία πλην της αλιείας εδωδίμων οστρακοδέρμων και της ιχθυοκαλλιέργειας.

3. Η απόδοση των εγκαταστάσεων επεξεργασίας των αποβλήτων θα ελέγχεται με εργαστηριακές μετρήσεις των παραμέτρων του παρακάτω πίνακα στον οποίο καθορίζονται και οι ανώτατες επιτρεπόμενες τιμές αυτών.

α/α	Παράμετρος	Μονάδα	Ανώτατο Επιτρεπτό όριο για μέσο όρο (3) δείγματα	Επιτρεπτή απόκλιση για (1) δείγμα επί (3) δειγμάτων
1.	Ολικά Κολοβακτηριοειδή	K/100ml	500	100
2.	Κολοβακτηρίδια	K/100ml	100	30
3.	Εντερόκοκκοι	100ml	100	30
4.	Εντεροϊοί	RFU/10l-	-	
5.	PH		6,6 - 8,5	-
6.	Θερμοκρασία	°C	< 30	-
7.	Διαλελυμένο Οξυγόνο	mg/l	≥ 5	-
8.	Διαφάνεια	m	≥ 2	-
9.	Καθιζάντονα στερεά, εναποθέσεις, ιλεός, έλαια, λίπη		απουσία	-
10.	Επιπλέοντα υλικά	απουσία	-	
11.	Τοξικά ή επικίνδυνα στοιχεία και ενώσεις τα οποία μεμονωμένα ή σε συνδυασμό δύναται να καταστήσουν τα ύδατα ακατάλληλα για τις προβλεπόμενες χρήσεις	απουσία	-	

12.	B.O.D.	Mg/l	≤ 40	20
13.	Αφροί		απουσία	-
14	Πετρελαϊκοί υδρογονάνθρακες		απουσία	-
15.	Οσμές		άνευ δυσάρεστης οσμής	-
16	Χρώμα		Να μην έχει σημαντική αλλοίωση	-
17.	Αιωρούμενα στερεά	Mg/l	30	8
18.	Συγκέντρωση αμμωνιακών (σαν Ν)	Mg/l	2	1
19.	Συγκέντρωση νιτρικών (σανου)	Mg/l	10	4

Η Δ/νση Υγείας - Τμήμα Υγειονομικού Ελέγχου σε συνεργασία με τις συναρμόδιες υπηρεσίες μπορούν να επιβάλλουν κατά περίπτωση πέρα των όρων που προαναφέρονται και τη λήψη και άλλων απαιτούμενων συμπληρωματικών ή αυστηρότερων μέτρων σύμφωνα με την ισχύουσα Νομοθεσία, έτσι ώστε να διασφαλίζεται πλήρως η Δημόσια Υγεία, η λειτουργικότητα των εγκαταστάσεων και η προστασία του περιβάλλοντος.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αργοστόλι, 11 Δεκεμβρίου 1997

Ο Νομάρχης κ.α.α.
Θ. Α. ΓΑΛΙΑΤΣΑΤΟΣ

(5)

Χορήγηση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας Ερασιτεχνικής Σχολής Χορού στον Καλλιτεχνικό Οργανισμό Δήμου Βόλου.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΜΑΓΝΗΣΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το Ν. 1158/81 «Περί οργανώσεως και διοικήσεως σχολών ανωτέρας καλλιτεχνικής εκπαιδεύσεως κ.λπ.» (ΦΕΚ 127Α/13.5.81).

2. Το άρθρο 15 του Ν. 1348/1983 «Διάλυση του ΝΠΔΔ με την επωνυμία ΑΡΜΑ ΘΕΣΠΙΔΟΣ και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 47Α/14.4.1983).

3. Το Π.Δ. 457/83 «Ίδρυση και λειτουργία Ερασιτεχνικών Σχολών Χορού» (ΦΕΚ 174/Α/28.11.83).

4. Το Π.Δ. 347/86 «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στους Νομάρχες κ.λπ.».

5. Το Ν. 2218/94 «Ίδρυση Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, τροποποίηση διατάξεων για την πρωτοβάθμια αυτοδιοίκηση και την περιφέρεια και άλλες διατάξεις».

6. Τον Οργανισμό εσωτερικής Υπηρεσίας της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Μαγνησίας.

7. Την με ημερομηνία 16.2.1996 αίτηση του Καλλιτεχνικού Οργανισμού του Δήμου Βόλου, τα δικαιολογητικά που συνόδευαν αυτή και

8. Το από 3.12.97 πρακτικό αυτοψίας της Επιτροπής του άρθρου 6 παρ. 4 του Ν. 1158/81, όπως τούτο τροποποιήθηκε μεταγενέστερα με την αριθ. ΔΙΟΙΚ./Β/2436/ 15.1.85 (ΦΕΚ 31/Β/21.1.85) κοινή απόφαση των Υπουργών Προεδρίας της Κυβέρνησης και Πολιτισμού και Επιστημών «Ανασύνθεση και σύσταση συλλογικών οργάνων του ΥΠΠΕ και των εποπτευομένων από αυτό Δημοσίων Υπηρεσιών» και αφορά στο επί της οδού Χατζηαργύρη (πρώην Γραφεία Διοίκησης ΔΕΗ Βόλου) κτίριο, αποφασίζουμε:

Χορηγούμε στον Καλλιτεχνικό Οργανισμό του Δήμου Βόλου άδεια ίδρυσης και λειτουργίας Ερασιτεχνικής Σχολής Χορού με την επωνυμία Δημοτική Σχολή Χορού Βόλου.

Έδρα της σχολής ορίζεται ο Βόλος.

Η σχολή θα αρχίσει τη λειτουργία της από το σχολικό έτος 1997 - 1998.

Η παρούσα να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Βόλος, 10 Δεκεμβρίου 1997

Ο Νομάρχης
ΠΑΝΟΣ ΣΚΟΤΙΝΙΩΤΗΣ

Αριθ. 14/107 (6)

Χορήγηση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας ερασιτεχνικής Σχολής Χορού στην Ο.Ε. Εταιρεία με την επωνυμία «Ζ. Φωτιάδης και Σια Ο.Ε.».

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΧΑΛΚΙΔΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν. 1158/81 «Περί οργανώσεως και διοικήσεως Σχολών Ανωτέρας Καλλιτεχνικής Εκπαιδεύσεως, Κρατικού Βραβείου Θεάτρου και καταργήσεως Άδειας Ασκήσεως Επαγγέλματος Ηθοποιού (ΦΕΚ 127/ Α/13.5.81).

2. Το άρθρο 15 του Ν. 1348/1983 «Διάλυση του Ν.Π.Δ.Δ. με την επωνυμία «Άρμα Θέσπιδος» και άλλες διατάξεις (ΦΕΚ 47/Α/14.4.1983).

3. Τις διατάξεις του Προεδρικού διατάγματος 457/83 «Ίδρυση και λειτουργία Ερασιτεχνικών σχολών χορού». (ΦΕΚ 174/Α/28.11.1983).

4. Τις διατάξεις του Προεδρικού Διατάγματος 347/86 «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στους Νομάρχες και στις Περιφερειακές Αρχές Διανομαρχιακού Επιπέδου» (ΦΕΚ 154/Α/ 6.10.86).

5. Την από 20.11.1997 αίτηση του Φωτειάδη Ζαφείρη του Αντωνίου με τα συνοδεύοντα δικαιολογητικά.

6. Το πρακτικό αυτοψίας της Επιτροπής του άρθρου 6 παρ. 4 του Ν. 1158/1981 όπως τούτο τροποποιήθηκε μεταγενέστερα με την αρ. 2436/15.1.1985 (ΦΕΚ 31/Β/85) Κοινή απόφαση των Υπουργών Προεδρίας της Κυβέρνησης και Πολιτισμού και Επιστημών, αποφασίζουμε:

Χορηγούμε άδεια ίδρυσης και λειτουργίας Ερασιτεχνικής Σχολής Χορού στην Ο.Ε. Εταιρεία με την επωνυμία «Ζ. Φωτιάδης και Σια Ο.Ε.» και διακριτικό τίτλο «ΚΕΝΤΡΟ ΤΕΧΝΗΣ ΣΥΝΘΕΣΗ», που εδρεύει στα Ν. Μουδανιά Χαλκιδικής στην οδό Μελαχρινού 17Β και εκπροσωπείται νόμιμα.

Η παρούσα να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πολύγυρος, 5 Δεκεμβρίου 1997

Ο Νομάρχης κ.α.α.

Ο Αναπληρωτής Νομάρχης
ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΤΣΙΑΡΑΠΑΣ

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ